

INFORMATIEBOEKJE

KV APOLLO



SEIZOEN 2017-2018

Bezoeken veld
Bezoeken zaal
Postadres
E-mailadres
Website
Telefoon

Sportcomplex De Vork | De Vork 8 | 1704 BX Heerhugowaard
Sporthal Deimos | Deimoslaan 13 | 1702 CK Heerhugowaard
Postbus 358 | 1700 AJ Heerhugowaard
secretaris@kvapollo.nl
www.kvapollo.nl
Kantine 072 - 571 25 32 (tijdens trainingen en thuiswedstrijden)
Deimoshal 072 - 571 91 39 (tijdens thuiswedstrijden)

Versie 8 november 2017

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Samenstelling bestuur en contactpersonen in bestuur voor de commissies

Bestuur:		
Voorzitter Tevens contactpersoon voor: - Vertrouwenscontactpersonen - Vacaturebank	Piet Doedens	072 – 571 46 69 pwm.doedens@gmail.com
Secretaris Tevens contactpersoon voor: - Mixtoernooicommissie - Trainingsweekendcommissie - Schoolkorfbalcommissie	Maudi Groot	06 – 47 89 07 98 secretaris@kwapollo.nl
Penningmeester Tevens contactpersoon voor: - Materiaalcommissie - Apollo 50-jaar commissie	Gerard Uijen	072 – 574 54 79 penningmeester@kwapollo.nl
Publiciteit- & Sponsorcommissie (P&S)	Rudy Rosman	06 – 10 67 55 87 redactie@kwapollo.nl
Technische Zaken (TZ)/ Wedstrijd Zaken (WZ)/ Arbitragecommissie (AC)	<i>Vacature</i>	
Kantinecommissie (KC) Tevens contactpersoon voor: - Recreantencommissie - Kantinecommissie - Feestcommissies	Arthur Berkhout	06 – 55 11 84 38 apmberkhout@quicknet.nl

Een overzicht van de commissies en overige kaderfuncties is opgenomen op de website www.kwapollo.nl.

Correspondentie adres: Postbus 358
1700 AJ Heerhugowaard

Ledenadministratie: Maudi Groot (Secretaris) in samenwerking met Gerard Uijen (Penningmeester)

1.2 Trainers, coaches en Technische Zaken (TZ/WZ/Arbitrage)

Een overzicht van de trainers en coaches is opgenomen op de website. Voor de jeugd zijn de trainers en/of coaches de eerste contactpersonen. Bij onenigheid of problemen met de trainer en/of coach kunnen de kinderen (en/of ouders/verzorgers) terecht bij de coördinator TZ, in tweede instantie de voorzitter TZ, zie 'Commissies' op de website.

Contactpersonen Technische Zaken, Wedstrijd Zaken en Arbitragecommissie

Binnen de vereniging is een Commissie Technische Zaken (TZ) actief, die is onderverdeeld in een afdeling Technische Zaken (TZ) en een afdeling Wedstrijd Zaken (WZ). Tevens is de arbitragecommissie actief. In het kort houdt TZ zich bezig met korfbaltechnische zaken (teamsamenstelling, regelen trainers en coaches) en houdt WZ zich bezig met alle bijkomende zaken rondom het spelen van wedstrijden, zoals het wedstrijdprogramma, oefenwedstrijden etc. De arbitragecommissie houdt zich o.a. bezig met het opleiden en indelen van scheidsrechters. De leden van de commissies staan vermeld onder 'Commissies' op de website.

1.3 Trainingstijden

Trainingstijden Senioren/Junioren Veldcompetitie

De senioren en junioren trainen op dinsdag- en donderdagavond. De stelregel is dat de oudste leeftijdscategorie als laatste traint en de jongste leeftijdscategorie zo vroeg mogelijk.

Trainingstijden Aspiranten/Pupillen Veldcompetitie

De aspiranten en pupillen trainen op dinsdag- en donderdagavond in de vooravond.

Standaard worden in augustus de trainingstijden bekend gemaakt voor de start van de eerste helft van de veldcompetitie en in maart voor de tweede helft van de veldcompetitie.

Trainingstijden Zaalcompetitie

Bij voorkeur wordt getraind in de Deimoshal, aangezien dit ook de zaal is waar de thuiswedstrijden worden gespeeld. Echter vanwege de beperkte beschikbaarheid van deze zaal, wordt ook getraind in de Hectorzaal (Trinitascollege).

Als vereniging hebben we op dit moment de volgende uren beschikbaar:

Trainingen teams/dagen/uren seizoen 2017/2018

Dagen	Hal	Tijden	Teams					
Maandag	Deimos	18:15-19:15	A1	C1	C2			
Maandag	Hectorhal	19.00-20.00	B1	B2				
Maandag	Hectorhal	20.00-21.00	Recr	S3				
Dinsdag	Deimos	17.45-18.45	E1	E2	E3	E4	F1	
Dinsdag	Deimos	18.45-19.45	B2	D1	D2			
Woensdag	Hectorhal	19.00-20.00	A1	C1				
Woensdag	Hectorhal	20.00-21.00	B1	S3				
Woensdag	Hectorhal	21.00-22.00	S1	S2				
Woensdag	Deimos	17:45-18:45	D1	D2	C2			
Donderdag	Hectorhal	20.30-21.30	S4	S1+S2				
Donderdag	Hectorhal	21.30-22.30	S1	S2				
TOTAAL								

*S4 halve zaal, andere helft schottraining selectie

Laatste training veldseizoen: 12 Oktboer (B1/B2, A1 en S4 zullen dinsdag 17 oktober hun laatste training hebben)

Start / Einde zaaltrainingen: 30 oktober 2017 tot/met 9 maart 2018

Start / Einde competitie: 11/12 november 2017 tot/met 10/11 maart 2018

De verdeling is afhankelijk van de beschikbaarheid van de trainers en de zaalruimte. Deze tijden kunnen jaarlijks worden gewijzigd. Op de website is de zaalindeling, tijdens het zaalseizoen, terug te vinden.

1.4 Contributie

De contributie voor het seizoen **2017/2018** is:

Categorie	Alleen veldcompetitie	Alleen zaalcompetitie	Veld- en zaalcompetitie
Senioren	112 €	161 €	197 €
Junioren	92 €	133 €	162 €
Aspiranten	73 €	105 €	128 €
Pupillen	64 €	92 €	112 €
Welpen	N.v.t.	N.v.t.	49 €
Recreanten	N.v.t.	N.v.t.	85 €
Niet spelend	N.v.t.	N.v.t.	44 €

Voor alle spelende leden (Senioren, Junioren, Aspiranten, Pupillen en Recreanten) komt hier de bijdrage aan het kledingfonds van € 2,50 nog bij.

Indien meerdere leden uit één gezin lid zijn én de factuur op hetzelfde adres ontvangen, betaalt het gezin vanaf het tweede lid € 5 minder contributie per persoon.

Klasse-indeling op basis van leeftijd

De gemiddelde leeftijd van de spelers dient op ieder moment in elke afzonderlijke wedstrijd per klasse tussen de voor de desbetreffende klasse geldende uitersten te liggen, waarbij voor de afzonderlijke leeftijden van de spelers de leeftijd op de peildatum van 1 januari geldt (overgenomen uit Artikel 8 van het Huishoudelijk Reglement van het KNKV):

Senioren 19 jaar en ouder;
 A-klasse tussen 15,1 en 18,0 jaar;
 B-klasse tussen 13,1 en 15,0 jaar;
 C-klasse tussen 11,1 en 13,0 jaar;
 D-klasse tussen 9,1 en 11,0 jaar;
 E-klasse tussen 7,1 en 9,0 jaar;
 F-klasse tussen 5,1 en 7,0 jaar.

1.4.1. Afwijkende indeling in klasse

In incidentele gevallen kan op grond van regelgeving van het KNKV met een beperkte marge worden afgeweken van deze indeling. Dit kan zijn op verzoek van de vereniging, omdat dit bij het indelen van ploegen beter uitkomt of op verzoek van (ouders van) het lid. De contributie wordt berekend op basis van de leeftijdsindeling.

1.4.2. Betaling

De volgende drie betalingsvormen worden gehanteerd:

1. Betaling in **1** keer (uiterlijke betalingsdatum 15 november), via een eigen betaalopdracht of een automatische incasso.
2. Betaling in **2** keer (uiterlijke betalingsdatum 15 november en 30 december), via een eigen betaalopdracht of een automatische incasso.
3. Betaling in **4** keer (uiterlijke betalingsdatum 15 november, 30 december, 15 februari en 31 maart), uitsluitend via automatische incasso.

U kunt hiervoor kiezen op het moment dat het lidmaatschap wordt aangegaan. Wijziging is verder uitsluitend mogelijk vóór de start van het seizoen. Voor de toezending van een machtiging voor een automatische incasso kunt u contact opnemen met de penningmeester (penningmeester@kvanpollo.nl).

1.5 Spelen van wedstrijden

Algemene regels

- Op tijd aanwezig zijn.
- Gebruik, voor zover aanwezig, van door Apollo verstrekte kleding.
- Juiste schoeisel.

1.5.2. Regels voor de verschillende categorieën

Categorie	Senioren	Jun. A	Asp. B	Asp. C
Aantal spelers	8	8	8	8
Aantal j/m	4/4	4/4	4/4	4/4
Aantal vakken	2	2	2	2
Wedstrijdduur Veld	2 x 35 min	2 x 35 min	2 x 30 min	2 x 25 min
Wedstrijdduur Zaal	2 x 30 min**	2 x 30 min	2 x 25 min	2 x 25 min
Wissel (tijd/doelp.)	2 doelp.	2 doelp.	2 doelp.	2 doelp.
Paalhoogte	3,50 m	3,50m	3,50 m	3,50 m
Balgrootte	5	5	5	5
Aantal Wissels*	4**	4	4	4
Terugwisselen	Nee**	nee	nee	nee

Categorie	Pup. D	Pup. E	Pup. F	Kangoeroe klub
Aantal spelers	8	4	4	-
Aantal j/m	4/4	vrij	vrij	Vrij
Aantal vakken	2	1	1	-
Wedstrijdduur Veld	2 x 20 min	2 x 20 min	2 x 20 min/4 x 10 min	d.m.v. spelletjes
Wedstrijdduur Zaal	2 x 20 min	2 x 20 min	2 x 20 min/4 x 10 min	d.m.v. spelletjes
Wissel (tijd/doelp.)	10 min.	--	--	-
Paalhoogte	3,00 m	3,00m	2,50 m	2,50 m
Balgrrootte	4	4	3	3
Aantal Wissels	4	onbeperkt	onbeperkt	-
Terug-wisselen	Nee	Ja	Ja	-

* Bij breedtekorfbal is het aantal wissels onbeperkt behoudens terugwisselen van reeds gewisselde spelers.

** Senioren 1 komt dit seizoen uit in de 1^e klasse, waarbij wordt doorgewisseld (max. 8 maal) en in de zaal op basis van zuivere speeltijd wordt gespeeld.

1.6 Taken van aanvoerders en trainers/coaches

Aanvoerders:

- Contact onderhouden met de betreffende wedstrijdsecretarissen over de teamsamenstelling en het doorgaan van de wedstrijden.
- Positief naar de ploeg toe stimuleren voor, tijdens en na de wedstrijd en eventuele reserves/invallers betrekken bij de ploeg.
- De scheidsrechter ontvangen en iets te drinken aanbieden en eventueel melden als de wedstrijd later begint.
- Invoeren van het digitale wedstrijdformulier.
- In geval van onoplosbare problemen in de groep hierover z.s.m. contact opnemen met de coördinator van TZ.
- Digitale wedstrijdformulier laten inzien en activeren door de scheidsrechter.
- Melden eventuele gele/rode kaarten aan de betreffende wedstrijdsecretaris, dit i.v.m. het opleggen van eventuele uitsluiting voor een volgende wedstrijd.
- Controleren van het aantal shirts.

* Bovenvermelde taken zullen door jonge leden nog niet volledig kunnen worden uitgevoerd, in dat geval worden deze taken door de betreffende coach uitgevoerd.
Begeleiders/coaches van jeugd ploegen kunnen heel geleidelijk taken overdragen aan jeugd onder het motto jong geleerd is oud gedaan.

Trainers/coaches:

- Overleggen met de ouders van jeugdleden (voorlichting, problemen).
- Stimuleren de kinderen tot deelname nevenactiviteiten.
- Maken een trainingsplan voor langere termijn, evt. met benoemde trainingscoördinator.
- Bereiden de training schriftelijk voor.
- Organiseren de training.
- Evalueren de training en maken een kort verslag.
- Houden een presentielijst bij en koppelen de aanwezigheid van de leden terug aan TZ.
- Coachen de kinderen voor, tijdens en na de wedstrijd en leggen de spelregels uit.
- Analyseren de wedstrijd met het oog op trainingsdoelen.
- Houden eigen vaardigheid bij, verbeteren deze waar nodig.
- Blijven op de hoogte van korfbalontwikkelingen.

Als de trainer en coach verschillende personen zijn, overleggen trainer en coach over de ontwikkeling van de ploeg en de individuele prestaties van de spelers/speelsters.

1.7 Afzeggen

Het afmelden voor wedstrijden

Korfbal is een teamsport. Het is daarom van belang dat de wedstrijdsecretaris op tijd wordt geïnformeerd als je niet kunt spelen, zodat de wedstrijdsecretaris tijd heeft om voor een vervanger te zorgen. Om dit te bereiken gelden de volgende regels:

- F, E, D, C, B-teams stellen de wedstrijdsecretaris onmiddellijk op de hoogte. Dit moet gebeuren uiterlijk woensdagavond 19.00 uur vóór het weekend dat je/uw kind niet kunt spelen, rekening houdend met noodgevallen;
- A- en senioren teams stellen de aanvoerder en coach op de hoogte.
- Geef afbericht altijd zelf door en niet via een teamgenoot;
- Geef duidelijk je naam door, het team waarin je speelt en de datum van de wedstrijd;
- Breng ook de coach op de hoogte;
- Zorg voor vervangend vervoer als je/u stond ingepland te rijden en breng de coach op de hoogte.

Op de website staan voor de F t/m B-teams de gegevens van de wedstrijdsecretaris vermeld.

Het afmelden voor trainingen

Iedereen wordt geacht aan de trainingen deel te nemen. Verhinderend moet tijdig aan de trainer worden gemeld.

1.8 Afgelastingen

Deze procedure is van toepassing op het moment dat **wedstrijden** niet doorgaan of op het laatste moment worden verplaatst:

1. Als op tijd bekend is dat een wedstrijd niet door gaat of wordt verplaatst, dat wil zeggen minstens twee weken van tevoren, dan wordt dit gemeld op de website.
2. Is dit op een later tijdstip bekend, uiterlijk de ochtend voor of van de wedstrijd, dan belt de wedstrijdsecretaris de coach.
In noodgevallen is het toegestaan om de coach te bellen en niet de wedstrijdsecretaris.
3. Als je niet wordt gebeld, ga je naar het verzamelpunt. Gedurende het veldseizoen is dat de Apolokantine op sportpark De Vork en gedurende het zaalseizoen de Deimosshal, Deimoslaan 13.

Trainingen

De trainingen gaan altijd door, uitgezonderd tijdens extreme (weers)omstandigheden. De afgelasting wordt bekend gemaakt door de trainer.

1.9 Verzekeringen

Apollo heeft voor haar leden twee verzekeringen afgesloten; een Aansprakelijkheidsverzekering en een Ongevallenverzekering. De verkorte voorwaarden zijn als volgt:

A. Aansprakelijkheidsverzekering

Voor de vrijwilligers is een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering door de gemeente afgesloten.

B. Ongevallenverzekering

Voor alle bij de vereniging geregistreerde leden dekt de verzekering:

Bij overlijden per persoon	€ 2.269,-
Bij blijvende invaliditeit per persoon max.	€ 11.345,-
Kosten voor geneeskundige behandeling per ongeval pp	€ 227,-*

* Eerst dient de eigen verzekering te worden aangesproken.

Indien men dit wenst kan een kopie van de uitgebreide verzekeringsvoorwaarden worden opgevraagd bij de penningmeester.

1.10 EHBO en AED

Met het oog op de veiligheid is het belangrijk om tijdens wedstrijden en trainingen geen horloges, sieraden en/of scherpe voorwerpen te dragen. Kauwgum is tijdens wedstrijden en trainingen levensgevaarlijk! Geadviseerd wordt aan brildragers om een speciale sportbril te dragen.

Een AED hangt in de gang in de kantine op De Vork en er is een AED aanwezig in de Deimosshal. De EHBO-koffer ligt in de kantine achter de bar, koude kompressen liggen in de koelkast of het vriesvak.

1.11 Technisch beleid

Apollo is een korfbalvereniging waar sportiviteit, respect, plezier en prestatie hand in hand gaan. Dit is een waardevol gegeven en dat willen we graag in stand houden. Binnen de club is er plaats voor plezier in de sport en voor de ambitie om te presteren. Beide horen bij Apollo. Sportiviteit en respect (voor elkaar en de omgeving) geven de manier aan waarop we met elkaar omgaan op en rond de velden, vóór, tijdens en ná de wedstrijd. Dit geldt voor de spelers, scheidsrechters, coaches, trainers, ouders en toeschouwers. Alleen wanneer alle betrokkenen het beleid herkennen en uitdragen, kan goed gedrag zich verder ontwikkelen.

In 2015 heeft Apollo het beleidsplan 2020 opgesteld. Samengevat komt het er op neer dat voor de verschillende categorieën de volgende beleidsvoornemens zijn vastgesteld:

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
KANGOEROEKLUP	10	12	14	16	18
F JEUGD	10, 1e klasse	14, 1e klasse	16, 1e klasse	18, 1e klasse	20, 1e klasse
E JEUGD	16, 1e klasse	18, 1e klasse	20, 1e klasse	22, 1e klasse	24, 1e klasse
D JEUGD	18, 2e klasse	18, 1e klasse	20, 1e klasse	22, 1e klasse	24, 1e klasse
C JEUGD	15, 4e klasse	16, 3e klasse	18, 2e klasse	20, 2e klasse	22, 1e klasse
B JEUGD	8, 3e klasse	12, 3e klasse	14, 3e klasse	16, 3e klasse	18, 2e klasse
A JEUGD	11, 3e klasse	10, 3e klasse	10, 3e klasse	12, 3e klasse	12, 3e klasse
SENIOREN 4	75, z4e / v4e klasse	80, z4e / v4e klasse	80, z3e / v3e klasse	80, z3e / v3e klasse	80, z3e / v3e klasse
SENIOREN 3	z2e / v3e klasse	z2e / v2e klasse	z2e / v2e klasse	z2e / v2e klasse	z2e / v2e klasse
SENIOREN 2	z2e / v2e klasse	z1e / v1e klasse	z1e / v1e klasse	z1e / v1e klasse	z1e / v1e klasse
SENIOREN 1	z2e / v2e klasse	z1e / v1e klasse	z1e / v1e klasse	z1e / v1e klasse	z1e / v1e klasse

aantal leden, klasse

De voorzitter is contactpersoon voor het beleidsplan 2020.

Hoofdstuk 2. Regelingen

2.1 Aanwijzing scheidsrechters

Aanwijzing van de scheidsrechters voor de wedstrijden die niet van bondswege worden ingevuld geschiedt door de scheidsrechtercoördinator van Apollo. Het streven is om alle wedstrijden van onafhankelijke leiding te voorzien.

2.2 Opleidingen

Om de vereniging goed te laten functioneren, is in het Huishoudelijk Reglement bepaald dat “van spelende leden wordt verwacht dat zij een cursus scheidsrechter dan wel een (Jeugd-)Korfbaltrainer van het KNKV volgen”. Verzoeken om andere, dan door het KNKV georganiseerde opleidingen/cursussen, uiteraard gericht op de korfbalsport of vereniging, te volgen, moeten bij het bestuur worden ingediend.

2.3 Lidmaatschap

2.3.1. Nieuwe leden

Nieuwe leden melden zich aan via een inschrijfformulier bij de secretaris, vervolgens beoordeelt het bestuur of het betreffende lidmaatschap wordt geaccepteerd. Nieuw aangemelde leden krijgen het informatieboekje voor het betreffende seizoen toegestuurd. Het huishoudelijk reglement en de statuten kunnen worden opgevraagd bij de secretaris.

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één seizoen (1 juli t/m 30 juni) en telkens voor één seizoen verlengd, tenzij men het lidmaatschap opzegt volgens de regels in paragraaf 2.3.3.

2.3.2. Adreswijzigingen

Adres- en telefoonnummervijzigingen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gemeld bij de secretaris: secretaris@kvapollo.nl of via Postbus 358, 1700 AJ HEERHUGOWAARD.

2.3.3. Beëindigen lidmaatschap

Het lidmaatschap kan alleen beëindigd worden indien men vóór 15 mei van het lopend bondsjaar schriftelijk opzegt bij de secretaris: secretaris@kvapollo.nl of via Postbus 358, 1700 AJ HEERHUGOWAARD. Tussentijds beëindigen van het lidmaatschap of overzetten naar een andere categorie dient schriftelijk te gebeuren en is alleen mogelijk in geval van:

1. Verhuizing naar een adres op meer dan 10 km van het huidige adres.
2. Zwangerschap.
3. Zwaarwegende omstandigheden, ter beoordeling door het bestuur.
Zie tevens de statuten artikel 11, lid 1.

2.4 Kledingfonds en kledingcode

Een aantal teams wordt gesponsord en heeft een shirt en/of trainingspak van de sponsor ter beschikking. Teams die niet worden gesponsord spelen in een shirt van de vereniging. Voor de bekostiging hiervan is het kledingfonds in het leven geroepen. Dit omdat Apollo de teams in uniforme kleding voor de dag wil laten komen en de kosten voor alle leden zo laag mogelijk blijven.

Voor de regeling bijdrage in het Kledingfonds, zie 1.4 Contributie.

Met betrekking tot het omgaan met sponsorkleding en shirts die ter beschikking zijn gesteld door de vereniging gelden de volgende aandachtspunten:

- Alle gesponsorde shirtjes en shirts voor de coach blijven het hele seizoen in de wedstrijdtas en worden na de wedstrijd gewassen door een aangewezen persoon.
- Elk team krijgt aan het begin van het veldseizoen een teamtas met shirts.
- Er zijn teams die ook een trainingspak en een inschiet shirt krijgen van een sponsor.
- De coach houdt bij welk trainingspak en eventueel welk inschietshirt ieder heeft.
- Het trainingspak mag je wel mee naar huis nemen, maar wordt aan 't eind van het seizoen ingeleverd bij de contactpersoon kleding.
- Het trainingspak en de (inschiet)shirtjes mogen alleen worden gedragen tijdens de warming-up, competitiewedstrijden, toernooien, demonstratiewedstrijden en oefenwedstrijden.
- De gesponsorde kleding mag je nooit vermaken.
- Indien niet de juiste shirtmaten in de tas zitten, overleg dan met de kledingcoördinator.
- Controleer na de wedstrijd of alle shirts weer in de tas worden gedaan.
- Zijn er sponsorsokken afgegeven dan worden die gedragen tijdens de wedstrijd. De sokken mogen de spelers houden.
- Als speler of speelster ben je verantwoordelijk voor de kleding. Bij verlies of beschadiging zal dan ook de schade in rekening worden gebracht. Bij verlies wordt de aanschafprijs van het kledingstuk in rekening gebracht en bij beschadiging worden de kosten van de reparatie in rekening gebracht.

2.5 Vervoer bij uitwedstrijden

Zoals gebruikelijk bij een sportvereniging zijn er ook uitwedstrijden. Voor deze uitwedstrijden is het noodzakelijk dat de spelers van Apollo worden vervoerd door hun ouders dan wel met eigen vervoer. Dit is per categorie geregeld.

Voor de junioren en de jeugd van Apollo gelden de volgende spelregels:

Drie keer per seizoen ontvangen alle ouders een wedstrijd schema van de TZ, dan wel van de aanvoerder of coach, met daarop vermeld de data van de uitwedstrijden, het tijdstip van vertrek en de families die verzocht worden te rijden.

Bij de indeling zijn we ervan uitgegaan dat er per auto meerijden:

- Drie pupillen. Vervoer alléén toegestaan op de achterbank.
- Vier aspiranten. Vervoer voorin toegestaan.

Om het vervoer zo goed mogelijk te regelen gelden de volgende regels:

- Indien u als ouder op het moment dat u wordt verwacht te rijden bent verhinderd, is het de regel dat u zelf voor vervanging zorgt en de coach van de wisseling op de hoogte stelt.
- Indien u niet beschikt over een auto, dan wel om een andere reden niet kunt vervoeren, wordt u vriendelijk verzocht om de vervoercoördinator van de TZ-jeugd, dan wel de aanvoerder of coach hiervan op de hoogte te stellen.
- Op het vervoerschema staan de vertrektijden, zoals bekend bij uitgifte hiervan, deze kunnen gaandeweg het seizoen wijzigen. U dient dan ook altijd uit te gaan van de vertrektijden zoals die staan vermeld op de website.

Toernooien

Hiervoor geldt hetzelfde zoals hierboven beschreven. Met dien verstande dat bij jeugdtoernooien de ouders niet altijd rijden, maar soms een bus wordt gehuurd. In dat geval kunnen de kinderen meerijden tegen een vergoeding per kind per toernooi. Als ouders bent u daarnaast vrij om te kiezen voor eigen vervoer. U kunt dit vooraf aan elk toernooi aangeven op een apart inschrijfformulier.

Wij gaan er verder vanuit dat u zich als ouder(s)/verzorger(s) houdt aan de verkeersregels, zoals deze in Nederland van toepassing zijn en dat u samen met de andere rijders binnen het team naar de plaats van bestemming rijdt.

2.6 Zaaldienst

Tijdens de zaalcompetitie zijn alle leden verplicht om zaaldienst (zaalcommissaris en zaalassistent) te verrichten. De indeling staat op de website vermeld. Bij verhindering zorgt men zelf voor een vervanger en meldt dit bij de verantwoordelijke persoon. Wie dit is wordt vooraf bekend gemaakt via de website.

De zaaldienst start een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd.

Taken Zaalcommissaris:

- Melden bij de zaalbeheerder.
- Informeren of er voldoende tijd is om alle wedstrijden volledig te laten spelen.
- Scheidsrechters ontvangen en van tevoren informeren over de maximale beschikbare speeltijd.
- Scheidsrechter aanwijzen als deze niet opkomt dagen. Wedstrijden moeten worden gespeeld.
- Orde bewaren in de sporthal.
- Consumptiebonnen (eerste zaalcommissarisdienst) ophalen en uitreiken.

Taken Zaalassistent:

- Plaatsen en opruimen van het korfbalmateriaal.
- Verstrekken en innemen van de ballen.
- Bijhouden scorebord.

Mocht er om welke reden dan ook het programma uitlopen en er is geen uitloopmogelijkheid dan worden de volgende regels gehanteerd:

- Inkorten van de inschietsijd.
- Inkorten van de rust.
- Bij blessures wordt de 1e helft volledig gespeeld en stopt de 2e helft op het tijdstip waarop de volgende wedstrijd moet beginnen. Het moment en reden van staken moet op het (digitale) wedstrijdformulier worden vermeld.

Voor elke scheidsrechter (per wedstrijd) en zaaldienstfunctionaris is een consumptiebon beschikbaar.

Op de website wordt het schema Zaaldiensten tijdens het zaalseizoen gepubliceerd.

In de zaal is de benodigde informatie voor de zaaldienst aanwezig (in het materiaalhok).

2.7 Kantinedienst

In principe wordt verwacht dat elk lid vanaf 16 jaar en de ouders/verzorgers van leden jonger dan 16 jaar enkele malen per seizoen kantinedienst verricht. De indeling wordt via de website bekend gemaakt. Indien men is verhinderd moet men zelf voor vervanging zorgen door bijvoorbeeld onderling te ruilen met een "gelijkwaardige" vervanger. Dit moet wel gemeld worden bij de coördinator kantinediensten.

Zoals wettelijk is vastgelegd, houdt Apollo zich als eigenaar van de kantine aan de hygiënecode en het alcohol protocol. Wij vragen u dan ook om deze hygiënecode en het alcoholprotocol toe te passen. Met vragen kunt u terecht bij de kantinecommissie, waarvan de leden staan vermeld op de website.

2.8 Gereedmaken speelveld en trainingen

Bij het spelen van wedstrijden en het trainen hoort ook het neerzetten van materiaal. Dit is een taak voor het gehele team en in de zaal in samenspraak met de zaalassistent. Het opruimen van het gebruikte materiaal is een taak van de laatst spelende/trainende teams.

2.9 Schoonmaken kleedkamers/kantine

Het schoonmaken van de kantine en kleedkamers gebeurt door een ploeg vaste vrijwilligers met in roulatie een team (senioren, recreanten en junioren). Alle teams zijn verantwoordelijk om na hun wedstrijden en trainingen de kleedkamers schoon achter te laten. Ook die van de bezoekers. Indien er gebruik wordt gemaakt van de kantine (voor o.a. vergaderingen van het bestuur en/of de commissies) dient de kantine opgeruimd te worden achtergelaten. De sleutel kan worden opgehaald bij het sleuteladres.

2.10 Materialen

Het gebruik van de materialen dient overeenkomstig het doel van de korfbalsport te zijn.

2.11 Gebruik kunstgrasveld

Voor het kunstgrasveld gelden de volgende regels:

- Er mag niet gespeeld worden met schoeisel met afschroefbare noppen of scherpe delen;
- Geen kauwgom, sigaretten, glas of ander vuil op het kunstgras;
- Bespelen bij lichte vorst geeft geen problemen en bij kouder dan -10°C is bespelen niet toegestaan;
- Gladde plekken (bijv. ten gevolge van bladresten) kunnen het veld of een deel er van onbespeelbaar maken. Denk aan de veiligheid.

2.12 Boeteregelingen gele en rode kaarten.

Leden die in een wedstrijd als speler of coach voor de eerste keer een gele of rode kaart hebben gekregen hoeven deze boete niet zelf te betalen. De reden is dat de eerste keer als een vergissing wordt beschouwd. Elke volgende keer, ongeacht hoe lang geleden de eerste kaart was, zal de bijbehorende boete door de betrokkene zelf moeten worden betaald. De boete bij de afhandeling bedraagt voor een gele of rode kaart vijf resp. tien rekeneenheden plus een eventuele schorsing. Een rekeneenheid is een door het KNKV aan het begin van elk seizoen vastgesteld bedrag.

Hoofdstuk 3 Routebeschrijvingen

Zie voor routebeschrijvingen de website van het KNKV: www.knkv.nl onder het kopje competitie.

Zie tevens de KNKV-wedstrijdzaken app voor details van de wedstrijden en de locatie/route.